GEDRAGSCODE
PLATFORM SCHULDBEMIDDELAAR.VLAANDEREN
KWALITEITSLABEL

De gedragscode van het platform Schuldbemiddelaar.Vlaanderen heeft als doelstelling basisprincipes op te stellen die moeten worden nageleefd om de rechtzoekende de nodige waarborgen te bieden, waardoor er een essentiële vertrouwensrelatie kan worden opgebouwd tussen de advocaat-schuldbemiddelaar en de rechtzoekende op het vlak van financiële schulden, met een focus op minnelijke regelingen.

Het is echter geenszins de bedoeling om in de plaats te treden van de door de OVB (Orde van Vlaamse Balies) bepaalde gedragsregels die uiteraard van toepassing blijven.

Deze gedragscode bundelt dus enkel de minimale regels die moeten worden nageleefd om diensten te kunnen aanbieden via het platform Schuldbemiddelaar.Vlaanderen, zonder zich in de plaats van de wet te stellen.
Bepaalde van die regels zijn zelfregulerend en complementair met de bestaande wetten.

Advocaten die hun diensten als advocaat-schuldbemiddelaar aanbieden op het platform Schuldbemiddelaar.Vlaanderen hebben zich ertoe verbonden om:

Artikel 1 – Snelheid van contactname
De advocaat-schuldbemiddelaar zal het nodige doen om nog dezelfde dag de rechtzoekende op te bellen wanneer een aanvraag voor 18u binnenkomt of uiterlijk de volgende dag in de voormiddag te bellen wanneer dit door omstandigheden niet lukt of de aanvraag na 18u binnenkomt.

Artikel 2 – Communicatie en bereikbaarheid tijdens het traject
In het belang van de efficiëntie en de transparantie over de voortgang van een zaak is de vlotte bereikbaarheid en een snelle respons met rechtzoekenden een belangrijk aspect. De advocaat engageert zicht tot regelmatig contact per brief, mail of telefoon als teken van goed beheer van een dossier.

Artikel 3 – Minnelijke regelingen & focus op het kunnen leiden van een menswaardig bestaan
De advocaat-schuldbemiddelaar engageert zich om daar waar mogelijk de rechtzoekende te gidsen naar een minnelijke regeling en helpt bescherming te bieden tegen intimiderende invorderingsprocedures van o.a. incassobedrijven. Het streefdoel is steeds dat de betrokkene op een menswaardige manier verder kan leven.

Artikel 4 – Expertise in schuldbemiddeling & controle door de rechtbank
De advocaat-schuldbemiddelaar kan aantonen over een zeer zuime expertise in schuldbemiddeling te beschikken. De advocaat-schuldbemiddelaar is een ervaren professional met een doorgedreven gespecialiseerde opleiding. Hij beschilt over een ruime praktijkervaring o.a. in het objectief in kaart brengen van alle schulden en het opstellen en opvolgen van een duidelijk en haalbaar afbetalingsplan. Advocaat schuldbemiddelaars zijn gerechtelijke mandatarissen aangesteld door de Arbeidsrechtbank die hun taak uitvoeren onder de controle van de Arbeidsrechter.

Artikel 5 – Bijscholing in materies rond financieel beheer
De advocaat-schuldbemiddelaar neemt jaarlijks en met regelmaat deel aan diverse sectoropleidingen en vormingsdagen in het kader van o.a. de verplichte permanente vorming. De advocaat-schuldbemiddelaar bevestigt minimaal 8u per kalenderjaar permanente vorming

te volgen in thema's rond schuldbemiddeling of aanverwante thema's rond financieel beheer, onderhandelen,… .

Artikel 6 – Onafhankelijkheid

De advocaat-schuldbemiddelaar bevestigt onafhankelijk te werken conform de bepalingen in de Codex Deontologie voor Advocaten. De bezoeker van het platform Schuldbemiddelaar.Vlaanderen neemt geheel op vrijwillige basis en middels een contactformulier aangeboden door dit platform rechtstreeks contact met een advocaat-schuldbemiddelaar naar keuze. De rechter blijft steeds vrij in de keuze van de definitieve aanstelling van een erkend schuldbemiddelaar. Dat kan een advocaat-schuldbemiddelaar zijn die publiciteit voert op het platform of een andere advocaat-schuldbemiddelaar.

Artikel 7 – Deontologie

Iedere advocaat-schuldbemiddelaar onderschrijft de toepassing van de bepalingen vermeld in de Codex Deontologie voor Advocaten.

Artikel 8 – Informatieverstrekking

Iedere advocaat-schuldbemiddelaar informeert de rechtzoekende op een ondubbelzinnige, duidelijke en begrijpelijke wijze.

- De nauwkeurige beschrijving van de aangeboden dienstverlening.
- De eenheidsprijs in EUR van de aangeboden diensten.
- Een inschatting van de haalbaarheid en doorlooptijd van een procedure.

Artikel 9 – Feedback over de dienstverlening

De advocaat verbindt zich ertoe om klachten of feedback over zijn dienstverlening met de nodige zorg te beantwoorden.